

**LANKYTOJŲ APTARNAVIMO EKSTREMALIOS SITUACIJOS (DĖL COVID-19
KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) LAIKOTARPIU
VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lankytojų aptarnavimo ekstremalios situacijos (dėl COVID-19 koronaviruso infekcijos) laikotarpiu Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vartotojų aptarnavimo tvarką ir sąlygas Bibliotekoje (toliau – Biblioteka) bei fakultetuose esančiose skaityklose (toliau – skaityklos).

2. Ekstremalios situacijos (dėl COVID-19 koronaviruso infekcijos) laikotarpiu Bibliotekoje aptarnaujami ir į erdves bei skaityklas įleidžiami tik Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendruomenės nariai, turintys tai identifikuojantį dokumentą (darbo, studento pažymėjimą).

3. Durys atidaromos dokumentą (darbo, studento pažymėjimą) priglaudus prie skaitytuvo.

**II SKYRIUS
BIBLIOTEKOS DARBO LAIKAS**

4. Bibliotekos erdvėmis bei skaityklomis vienu metu gali naudotis ne didesnis nei nustatytas lankytojų skaičius:

4.1. Pirmadienį–penktadienį nuo 9:00 val. iki 21:00 val.

4.1.1. Bendrąja skaitykla – iki 20 lankytojų;

4.1.2. Aktyvaus mokymosi erdve – iki 20 lankytojų;

4.1.3. Bendradarbytės erdve – iki 6 lankytojų;

4.1.4. Aviacijos mokslų erdve – iki 4 lankytojų;

4.1.5. Skaitykla-galerija – iki 10 lankytojų;

4.1.6. 24/7 skaitykla – iki 16 lankytojų;

4.1.7. Architektūros ir kūrybinių mokslų skaitykla (Trakų g.) – iki 20 lankytojų;

4.1.8. Technologijos ir vadybos mokslų skaitykla (Centriniai rūmai) – iki 20 lankytojų;

4.2. Pirmadienį - penktadienį nuo 9.00 val. iki 17:30 val.:

4.2.1. Mechanikos ir transporto inžinerijos mokslų skaitykla (Basanavičiaus g.) – iki 10 lankytojų.

4.3. Pirmadienį - penktadienį nuo 10.00 val. iki 14:00 val.:

4.3.1. Elektronikos mokslų skaitykla (Naugarduko g.) – iki 6 lankytojų.

4.4. Bibliotekos (Saulėtekio al. 14) Vartotojų aptarnavimo erdvėje (101) vykdomas tik leidinių išdavimas.

4.5. Bibliotekos (Saulėtekio al. 14) patalpų dezinfekcijos sanitarinės valandos yra: nuo 12.00 val. iki 12.30 val. ir nuo 16:00 val. iki 16:30 val.

**III SKYRIUS
VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

5. Į pastatą yra įleidžiami tik nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės (veido kaukes, respiratorius ar kt.) dėvintys lankytojai.

6. Bibliotekos erdvėse bei skaityklose vienu metu gali būti 4 punkte nustatytas lankytojų skaičius.

7. Bibliotekos erdvėse bei skaityklose, kur nėra galimybės išlaikyti saugaus (daugiau nei 2 metrų) atstumo nuo kitų asmenų, lankytojai privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.

8. Bibliotekoje vartotojai aptarnaujami pateikę Lietuvos studento ar VGTU darbuotojo pažymėjimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Šie dokumentai identifikuoja asmenį Bibliotekos informacinėje sistemoje BIS, suteikia teisę skolintis leidinius į namus bei lankytis nustatytose erdvėse ir skaityklose.

9. Ekstremalios situacijos (dėl COVID-19 koronaviruso infekcijos) laikotarpiu vykdomas tik iš anksto užsakytų spausdintų leidinių išdavimas, vartotojui gavus pranešimą, kad užsakyti leidiniai paruošti, išskyrus atvejus, kai leidinys yra prieinamas erdvių/skaityklų atvirose lentynose.

10. Leidinių gražinimas vykdomas tik per pastato išorėje esantį leidinių gražinimo įrenginį.

11. Vartotojai gali naudotis mokama spausdinimo, kopijavimo bei skenavimo savitarnos paslauga. Už mokamas paslaugas rekomenduojama atsiskaityti bankinėmis kortelėmis.

IV SKYRIUS VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS

12. Vartotojai nustatyta tvarka turi teisę:

12.1. skolintis iš Bibliotekos spausdintus leidinius į namus;

12.2. naudotis Bibliotekos erdvėmis bei skaityklomis;

12.3. užsisakyti leidinio dalies kopiją elektroniniu arba popieriniu formatu;

12.4. siūlyti Bibliotekai įsigyti naujus leidinius;

12.5. naudotis prieiga prie elektroninių dokumentų.

13. Vartotojai privalo:

13.1. laikytis patvirtinto Lankytojų aptarnavimo ekstremalios situacijos (dėl COVID-19 koronaviruso infekcijos) laikotarpiu tvarkos aprašo ir nustatytų elgesio viešojoje vietoje reikalavimų;

13.2. išeidami iš Bibliotekos patalpų, suveikus leidinių apsaugos sistemai, Bibliotekos darbuotojui pareikalavus, parodyti asmeninius daiktus.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

14. Už patekimo ir buvimo Bibliotekos (Saulėtekio al. 14) pastate tvarką yra atsakingi Bibliotekos budėtojai, už tvarką skaitykloje - atsakingi Bibliotekos Vartotojų aptarnavimo skyriaus darbuotojai.

15. Bibliotekos (Saulėtekio al. 14) budėtojas turi teisę neįleisti į pastatą lankytojų, nedėvinčių nustatytų apsaugos priemonių, matuoti į pastatą įeinančių lankytojų temperatūrą, kontroliuoti erdvėse esančių lankytojų skaičių.